



DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Complexul Rezidențial de Servicii Sociale „Barbara Stamm” Păstrăveni
Comuna Pastraveni, jud. Neamt, telefon 0787572263, fax: 0233/783008, e-mail:
crrphpastraveni@yahoo.com

Aprobat,
Director General



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de pază pentru Complexul
Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni

CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

Autoritatea contractantă: Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni,
str. Principală nr. 97, localitatea Păstrăveni, județul Neamț

Denumirea contractului de achiziție publică: *Servicii de pază pentru Complexul Rezidențial de
Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni*

Cadrul legal justificativ și aplicabil;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 197/2012 și HG nr. 797/2017 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale rezidențiale;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și IIG nr. 393/2016; HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.
- Orice alte reglementări incidente privind securitatea, protecția muncii, sănătatea și protecția beneficiarilor.

Scopul achiziției:

Scopul general îl constituie încheierea unui contract de prestări servicii pentru asigurarea pazei obiectivului C.R.S.S. Barbara Stamm Păstrăveni, conform planului de pază și evaluării de risc existente.

Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Serviciile se vor presta exclusiv de către prestator. Dispozitivul de paza se compune dintr-un post de pază, care va asigura:

- Pazei obiectivului pe timp de zi și noapte, conform planului de pază.

- Post fix, cu agent prezent permanent conform programului: de luni până duminică 24 ore/24.
- Fără patrule mobile; agentul rămâne în perimetrul stabilit prin planul de pază.
- Supravegherea intrărilor și ieșirilor din incintă;
- Monitorizarea zonelor vulnerabile și prevenirea accesului persoanelor neautorizate;
- Intervenția în caz de situații speciale (incendiu, inundații, atac, tulburarea ordinii publice, colecte/scriori suspecte etc.);
- Menținerea ordinii și siguranței în perimetrul instituției;
- Colaborarea cu organele de poliție, ISU și alte instituții competente în caz de incidente;
- Păstrarea secretului profesional și confidențialitatea datelor beneficiarilor;
- Prestatorul va păstra și completa toate documentele aferente serviciului de paza și protecție, inclusiv un registru de control completat zilnic.
- Prestatorul va emite lunar un raport de activitate, evidențiind modul de îndeplinire a atribuțiilor.
- Alte atribuții conform planului de pază și regulamentului intern al beneficiarului.

Condiții de prestare a serviciilor:

- Sa pună la dispoziția beneficiarului, pe toata perioada derularii contractului persoane fizice calificate, angajate de prestatorul de servicii pentru a îndeplini rolul de agent de securitate în incinta obiectivului beneficiarului

- Sa asigure activitatea de paza si a activitatilor obisnuite realizarii fondului obiectului de activitate al beneficiarului, dupa orarul schimburilor convenit de parti si in conformitate cu consemnul general si particular al postului.

- Sa asigure echipamentul de lucru, dotarea tehnica a agentului de paza si sa obtina avizările acolo unde este necesar. Dotările minime ale agentului (conform HG 301/2012):

- Uniformă standardizată conform legii.
- Ecuson de identificare vizibil.
- Lanternă funcțională.
- Telefon/stație pentru comunicare permanentă.
- Echipamente de protecție adecvate postului.

- Sa asigure executarea serviciilor si sa garanteze calitatea serviciilor de paza constand in urmatoarele activitati desfasurate de fiecare agent de paza in baza atributiilor functiilor sale si anume:

1. Prestarea serviciilor calificate de paza si protectie in scopul evitarii producerii tulburarii ordinii si linistii în incinta obiectivului prin fapte cum ar fi: acte de violenta impotriva personalului angajat al beneficiarului sau al beneficiarilor obiectului de activitate al acestuia, ori a integritatii spatiului si a bunurilor aflate in spatiul supravegheat.

2. Să intervină atunci când sesizează că persoane asistate încearcă să părăsească incinta centrului, respectiv va stopa această acțiune și va anunța de îndată personalul cabinetului medical.

3. Să colaboreze cu personalul angajat al beneficiarului, prin alertarea persoanelor desemnate cu privire la orice nereguli constatate, la numărul de telefon afișat în incinta postului de pază.

4. Limitarea accesului în perimetrul delimitat, a persoanelor aflate în stare de ebrietate și/sau alte substanțe psihotrope.

5. În cazurile de forță majoră (incendiu, inundație, cutremur sau alte calamități) agenții de securitate prin atitudinea lor, vor acționa pentru prevenirea fenomenului de panică și vor preveni sustragerea de bunuri materiale din patrimoniul beneficiarului. În astfel de cazuri atribuțiile principale vor fi: acordarea primului ajutor eventualelor victime și degajarea rapidă a spațiului asigurat prin evacuarea persoanelor în spații în care se afla în afara pericolului.

6. Să sesizeze imediat conducerea unitatii beneficiare, în legatură cu persoanele care prin natura faptelor lor, au săvârșit fapte ilegale și s-au cauzat prejudicii materiale în spatiul asigurat prin măsuri de pază;

7. Să asigure instruirea agentului de securitate în sensul exercitării atribuțiilor specifice postului încredințat, modului de acțiune în diferite situații.

8. Asigurarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea unității beneficiare.

9. Agentul de securitate trebuie să respecte condițiile de muncă și disciplină impuse de unitatea beneficiară, în limitele prevederilor legale în vigoare.

Cerințe obligatorii pentru prestator:

Prestatorul trebuie să depună, în copie lizibilă și cu mențiunea „conform cu originalul”, următoarele documente:

- Certificat de înregistrare ONRC
- Licență de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române
- Certificat de calificare și atestare profesională a personalului de pază conform Legii 333/2003;
- Planul de pază propriu și procedurile de intervenție, adaptate la obiectiv;
- Lista personalului care va executa serviciile și calificările acestora.

Indicatori de performanță:

- Timp maxim de reacție la incident: 5 minute.
- Completarea registrului de evenimente: zilnic, obligatoriu.
- Raport lunar transmis până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna precedentă.
- Prezență continuă la post fără perioade neacoperite.

Cerințe privind confidențialitatea:

- Prestatorul respectă GDPR și legislația privind prelucrarea datelor persoanelor vulnerabile.
- Este interzisă divulgarea oricăror date privind beneficiarii, personalul sau incidentele.
- Comunicarea incidentelor se face exclusiv către persoanele desemnate de beneficiar.

Se va asigura paza obiectivului conform programului: de luni până duminică 24 ore/24 conform tabelului de mai jos:

Tabel estimare ore pază CRSS Barbara Stamm Păstrăveni pentru anul 2026

Luna	Nr. zile	Număr ore
Ianuarie	31	744
Februarie	28	672
Martie	31	744
Aprilie	30	720
Mai	31	744
Iunie	30	720
Iulie	31	744
August	31	744
Septembrie	30	720
Octombrie	31	744
Noiembrie	30	720
Decembrie	31	744
TOTAL	365	8760

Întocmit,
Administrator,
Rusu Liliana



